

<b>Formulaire d'analyse A3</b>		Analyse A3 CEDAC		Worldwide Copyright.com	Page : 1 sur 1	
<b>Formulaire N° : 300-0001/4</b>		<b>Distribution :</b> Interne : DOQS    Externe : Newsletter et DOQS.ch		<b>Validé par :</b> FPa <b>Date :</b> 2015-05-26		<b>Impression le :</b> 2016-07-08
<b>Responsable :</b>	<b>N° du A3</b>	<b>Date d'ouverture :</b>	<b>Gravité :</b>	<b>Occurrence :</b>	<b>Détection :</b>	<b>Criticité :</b>
<b>Equipe de résolution :</b>		<b>Date de fermeture :</b>	<b>Gravité :</b>	<b>Occurrence :</b>	<b>Détection :</b>	<b>Criticité :</b>
<b>Titre de l'amélioration :</b>		<b>Référence :</b>	<b>Processus :</b>	<b>Ensemble :</b>		

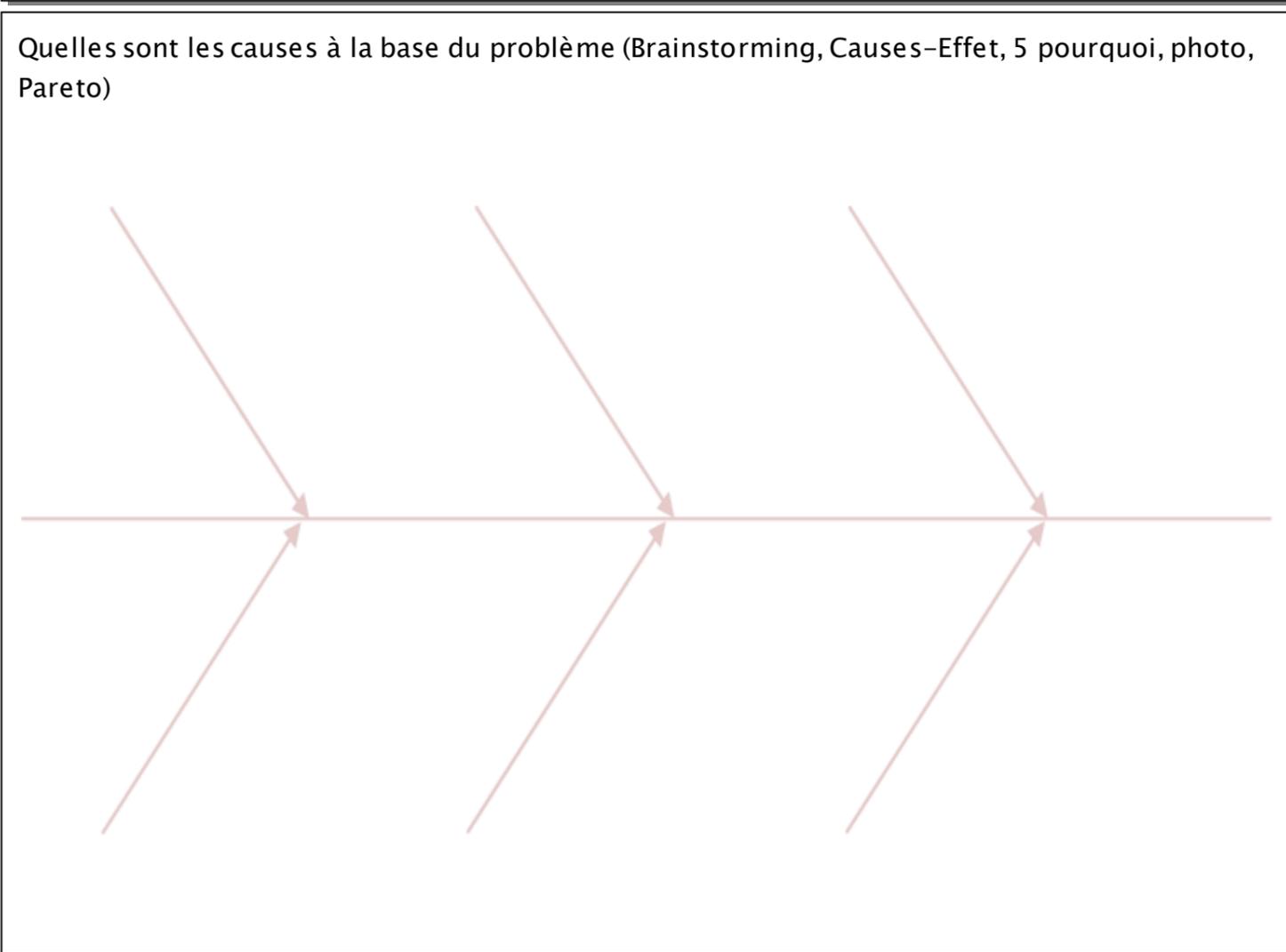


**DOQS.ch – Neuchâtel – 07878 10 704 – Info@DOQS.ch**

Où sommes-nous ? / **Description du problème** avec des faits (Quoi, Qui, Où, Quand, Comment, Pourquoi et Combien ; Brainstorming, Fiche de relevés, Diagramme, Photos, Observations) **Définition de l'EFFET** qui sera l'indicateur de suivi sur le graphique (méthode de mesure, moyen, fréquence des relevés et responsable)

**Faits récoltés en atelier (souvent couleur jaune),**  
**Idées d'amélioration (souvent couleur bleue),**  
**Sélection des meilleures idées (unanimité, vote pondéré)**

Où allons-nous? /      **Curatif**    ⇒    **Correctif**    ⇒    **Préventif**  
                                  Protéger le client      Bien fabriquer      Bien concevoir



**APPLIQUER les meilleures idées et écrire la spécification**

Plan d'actions	Responsables	Dates

Contrôle effectif du déploiement et de l'efficacité. Cette solution est-elle applicable ailleurs ?

Définir	Mesurer	Analyser	Améliorer	Contrôler
---------	---------	----------	-----------	-----------

*Deming Powder*